

Informovanosť dotknutej osoby – používateľa knižnice

pri získavaní osobných údajov

Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho vo Veľkom Krtíši získava a spracováva osobné údaje používateľov knižnice v súlade s ustanoveniami Zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, ktoré potrebuje pre zmluvné poskytovanie knižnično-informačných služieb v rozsahu uvedenom na prihláške a v knižničnom a výpožičnom poriadku.

Identifikačné údaje prevádzkovateľa: Hontiansko-novohradská knižnica A. H. Škultétyho
Nám. A. H. Škultétyho č. 5, 990 01 Veľký Krtíš
IČO 35987341
tel. 047/48 306 75, 48 302 24, e-mail: info@hnk-vk.sk

Kontaktné údaje zodpovednej osoby: e-mail: zodpovednaosoba@hnk-vk.sk, 047/48 302 23

Účel spracovávania osobných údajov: Poskytovanie knižnično-informačných služieb (ďalej len „KIS“) v súlade s knižničným a výpožičným poriadkom na základe Zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších zmien a doplnkov. Podpisom prihlášky uzatvára používateľ s knižnicou zmluvný vzťah o poskytovaných výpožičných knižničných službách a stáva sa registrovaným čitateľom.

Osobné údaje v rámci KIS knižnica spracováva na základe zmluvy, plnenia právnej povinnosti, oprávneného a verejného záujmu knižnice a so súhlasom dotknutej osoby za účelom:

- vedenia evidencie registrovaných čitateľov
- poskytovania knižnično-výpožičných, informačných a ďalších služieb na základe zákona (napr. absenčné a prezenčné výpožičky, potvrdenky o výpožičkách, MVS, rešerše, rezervácie a pod.)
- ochrany knižničného fondu (zasielanie elektronických predupomienok, upomínanie čitateľov písomne a elektronicky pri nedodržaní výpožičnej doby, vymáhanie nevrátených dokumentov a neuhradených poplatkov mimosúdnou cestou)
- informovanie o ďalších službách, aktivitách a podujatiach knižnice (profilovanie pri aktívnom marketingu služieb)
- vytvorenie osobného konta, prehľad čitateľa a jeho histórie výpožičiek
- zverejnenia fotodokumentácie v rámci propagácie knižnice (web, facebook, médiá a pod.).

Rozsah získavaných a spracovávaných osobných údajov

- povinné identifikačné údaje čitateľa (meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska, číslo dokladu totožnosti u čitateľa staršieho ako 15 rokov, sociálny status, najvyššie dosiahnuté vzdelanie)
- povinné identifikačné údaje zákonného zástupcu čitateľa mladšieho ako 15 rokov (meno, priezvisko, titul, kontaktná adresa)
- nepovinné identifikačné údaje (telefón, e-mail – na efektívnejšiu komunikáciu)
- služobné údaje (číslo preukazu čitateľa, prehľad výpožičiek vrátane jej histórie, prehľad rezervácií, prehľad upomienok a platieb)
- ďalšie údaje (údaje o ZŤP na zníženie členského príspevku, kópia preukazu člena Únie slabozrakých a nevidiacich Slovenska, potvrdenie lekára o inom zdravotnom postihnutí za účelom poskytovania zvukových dokumentov).

Kategória príjemcov osobných údajov: zamestnanci knižnice; osobné údaje nie sú poskytované ďalším príjemcom s výnimkou spoločnosti, ktorá za knižnicu vymáha pohľadávky (nevrátené knižničné dokumenty a neuhradené sankcie). Prístup k údajom má servisný technik spoločnosti

LANius, čo je ošetrené servisnou zmluvou vzdialenej správy. Knižnica osobné údaje nezamýšľa prenášať do tretej krajiny.

Doba uchovávanía osobných údajov: Knižnica uchováva osobné údaje registrovaných čitateľov po dobu registrácie (12 mesiacov po zaplatení registračného poplatku) a následne 24 mesiacov od poslednej návštevy knižnice, pokiaľ nemá voči knižnici žiadne pozdĺžnosti (nevrátené výpožičky, neuhradené poplatky, upomienky). Po uplynutí tejto doby sú osobné údaje spolu s históriou výpožičiek v knižnično-informačnom systéme likvidované vymazaním identifikačných údajov (anonymizáciou). Osobné údaje v listinnej podobe sú likvidované podľa Registratúrneho poriadku.

Registrovaný čitateľ – dotknutá osoba má právo:

- na prístup k osobným údajom po prihlásení do čitateľského konta zadaním hesla prostredníctvom on-line katalógu knižnice
- požiadať pracovníka knižnice na centrálnom pulte výpožičiek o informácie o nakladaní s jeho osobnými údajmi
- na opravu neaktuálnych údajov
- na vymazanie nepovinných osobných údajov, prípadne obmedzenie ich spracovávanía a má právo namietat proti ich spracovávaníu
- na preniesť osobné údaje, ktoré knižnici poskytla ďalšiemu prevádzkovateľovi, akt je to technicky možné
- požiadať o trvalú likvidáciu svojich osobných údajov, pokiaľ nemá voči knižnici žiadne pozdĺžnosti a neželá si ďalej využívat služby knižnice
- požiadať o vymazanie histórie výpožičiek i bez toho, aby bola ukončená jeho registrácia
- kedykoľvek svoj písomný súhlas odvolať a to písomne (rovnako, ako ho poskytla)
- podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov.

Knižnica ako prevádzkovateľ:

- poskytne registrovanému používateľovi na jeho žiadosť výpis spracovávaných osobných údajov, prípadne mu umožní náhľad do prihlášky čitateľa a ďalších dokladov u nej uložených
- náhľad k väčšine osobných údajov, ktoré knižnica uchováva, umožňuje on-line konto čitateľa, ktoré je mu dostupné po prihlásení (číslo čitateľského preukazu a heslo) v on-line katalógu na webe knižnice www.hnk-vk.sk (výpis kontaktných údajov, prehľad aktuálnych výpožičiek, históriu výpožičiek, zadaných rezervácií, prehľad platieb a pod.)
- žiadosti používateľov týkajúci sa ochrany osobných údajov - prvý výpis i v elektronickej forme poskytuje zdarma bez zbytočného odkladu, najneskôr do 1 mesiaca od doručenia žiadosti a potrebnom overení totožnosti žiadateľa, opakovaný výpis poskytuje za úhradu podľa cenníka knižnice.

Požiadavka poskytnutia osobných údajov:

- zákonná na uzatvorenie zmluvného vzťahu prihláškou čitateľa je dotknutá osoba povinná poskytnúť povinné identifikačné údaje vyplývajúce zo Zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach
- zmluvná na realizáciu knižnično-informačných služieb a potrebnú a efektívnu komunikáciu
- oprávnený záujem na ochranu knižničného fondu a majetku
- súhlas dotknutej osoby na používanie e-mailovej adresy, tel. čísla, marketingu a fotodokumentácie v rámci propagácie knižnice.

Knižnica využíva osobné údaje za účelom profilovania používateľov len pri aktívnom marketingu služieb (informovanie o ďalších službách, aktivitách a podujatiach knižnice).

Kamerový systém: Spoločné priestory s MsKS pred vstupom do knižnice sú monitorované kamerovým systémom so záznamom z dôvodu ochrany majetku. Výstupy z kamier sú zaznamenávané na PC centrálného pultu a po uplynutí 15 dní sú vymazávané.